



# Zoom sur nos formations Outlook



# Aperçu du programme

## Outlook Bases

Créer et répondre à un message et gérer les pièces-jointes



# Aperçu du programme Outlook Bases

## Organiser ses données de messagerie et ses contacts



# Aperçu du programme Outlook Bases

Réserver ses RDV  
dans le calendrier



# Aperçu du programme Outlook Collaboratif

Utiliser la messagerie  
et les contacts de façon  
collaborative



# Aperçu du programme Outlook Collaboratif

## Organiser et manager le travail collaboratif



# Aperçu du programme

## Outlook Collaboratif

Créer et affecter des  
tâches et des notes



# Inscris-toi à nos prochains stages inter-entreprises (Dates confirmées)



**Les bases : 3 novembre**  
**Collaboratif : 2 novembre**

**Grâce à notre Formateur spécialisé en  
bureautique / informatique  
Outlook n'aura plus de secrets pour toi !**





**Pour recevoir les  
programmes détaillés,  
merci d'appeler au**

**04.73.24.91.67**

**ou consulte notre site internet**

**[www.algotis.fr](http://www.algotis.fr)**

