



TOSA[®] Centre
Agréé



The Digital Skills Standard



Planning
des formations
inter-entreprises

janvier 2021 - juin 2021

BUREAUTIQUE : Office 2010 - 2013 - 2016 - 2019 - Office 365	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
PACK OFFICE								
Windows 10 utilisateur	1	240	20			14		
Découverte bureautique (Windows, Word, Excel, Internet, Messagerie)	2	480		08-09			06-07	
Word bases	2	480		01-02		08-09		07-08
Word intermédiaire	2	480		25-26		26-27		24-25
Word avancé	2	480	25-26		18-19		27-28	
Word : fusion et publipostage	1	240	29		10		05	
Word : gestion des longs documents	1	240		19		28		09
Excel bases	2	480		22-23		29-30		28-29
Excel intermédiaire	2	480	28-29		29-30		20-21	
Excel avancé	2	480	21-22		22-23		17-18	
Excel pour les experts : Outils d'analyse décisionnelle : PowerQuery et PowerPivot	2	700		18-19			25-26	
Excel : listes et tableaux croisés dynamiques	1	240	13			21		
Excel : calculs complexes et statistiques	1	240			31			30
Powerpoint création	1	240		04			03	
Powerpoint diaporama	1	240		05			04	
Access utilisateurs	3	720		03-04-05		26-27-28		
Access fonctions avancées	2	620			15-16			17-18
Outlook bases	1	240			03			02
Outlook collaboratif	1	310	27			07		
Découverte internet	1	240		17			12	
Microsoft 365 - Fonctions de base	2	700		11-12		06-07		
Microsoft 365 - Fonctions avancées	2	700				19-20		
Microsoft 365 - Utiliser Teams & One Drive	1	350			17			16
Microsoft 365 - Sharepoint	2	700						
OneNote - Prenez, organisez et partagez vos notes	1	240						
Le Cloud : stocker, partager, synchroniser (Onedrive, GoogleDrive, Dropbox)	1	310						
Google Apps	2	620						
LIBRE OFFICE								
Writer bases	2	480						
Writer avancé	1	240						
Calc bases	2	480						
Calc avancé	1	240						
Impress création	1	240						
Impress diaporama	1	240						
Bases (Base de données)	3	720						

Minimum 3 inscrits par session

PAO-CAO-DAO	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Découverte PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator)	3	930			29-30-31			
Publisher	1	310		19			19	
Visio	2	620				01-02		
Photoshop bases	3	930			01-02-03			09-10-11
Photoshop avancé	2	620			18-19			03-04
Photoshop Elements	2	620		08-09			25-26	
Indesign bases	3	930	18-19-20			07-08-09		
Indesign avancé	2	620		15-16			10-11	
Illustrator bases	2	620			08-09			17-18
Illustrator avancé	1	310				28		
Adobe CC nouvelles fonctionnalités depuis la CS5	3	930				Nous consulter		
Adobe Acrobat Standard	1	310				Nous consulter		
Adobe Acrobat Pro	1	310				Nous consulter		
Autocad 2D bases	3	1 200				Nous consulter		
Autocad 2D avancé	2	800				Nous consulter		
Autocad 3D bases	3	1 200				Nous consulter		
Autocad Mechanical, Electrical	3	1 500				Nous consulter		
Blender initiation	3	1 350				Nous consulter		
The GIMP : Retouche photo Open Source	2	900				Nous consulter		

Minimum 3 inscrits par session

BASE DE DONNEES	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Access utilisateur	3	720		03-04-05		26-27-28		
Access fonctions avancés	2	620			15-16			17-18
Langage SQL (Oracle, Sql Server, ...)	2				Nous consulter			
SQL SERVEUR - Implémentation	3				Nous consulter			
MySQL	3				Nous consulter			
POSTGRE SQL	3				Nous consulter			
Oracle Administration	5				Nous consulter			

Minimum 3 inscrits par session

DEVELOPPEMENT	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Excel VBA bases	3	1 050			08-09-10			09-10-11
Excel VBA avancé	2	700		04-05		08-09		
Access VBA	3	1 050		17-18-19			10-11-12	
PHP	4	1 800				Nous consulter		
HTML + CSS	3	1 350				Nous consulter		

Minimum 3 inscrits par session

SYSTEMES ET RESEAUX	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Windows 10 - Installation et configuration	3							Nous consulter
Windows 10 - Planifier et gérer le déploiement	5							Nous consulter
Windows serveur - Mise en œuvre et administration d'une infrastructure de serveurs	5							Nous consulter
Windows serveur - Mise en œuvre et administration d'une infrastructure réseau	5							Nous consulter
Windows serveur - Mise en œuvre et gestion d'une infrastructure Active Directory	5							Nous consulter
Installation, configuration et administration des produits Cisco	4							Nous consulter
Architecture des réseaux locaux, distants et opérateurs	3							Nous consulter
Les réseaux de données mobiles	2							Nous consulter
Sécurité des réseaux mobiles	2							Nous consulter
La téléphonie IP, VoIP et SIP	3							Nous consulter
Sécuriser un système Linux	1							Nous consulter
Linux - Administration d'un système Linux - niveau 1	4							Nous consulter
Linux - Administration d'un système Linux - niveau 2	3							Nous consulter
Shell Scripting pour Linux	2							Nous consulter
Configuration et maintenance des PC	3							Nous consulter
Développement Powershell pour les tâches d'administration	3							Nous consulter
Réseau TCP/IP bases	3							Nous consulter
La sécurité des réseaux TCP/IP	3							Nous consulter
Sécurité de l'infrastructure	4							Nous consulter
Sécurisé son réseau avec les IDS et IPS	3							Nous consulter

Minimum 3 inscrits par session

GESTION DE PROJETS	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
MS PROJECT Planification	2	800						08-09
MS PROJECT Gestion des Ressources	1	400						10
Initiation aux méthodes Agiles	2							Nous consulter
Mettre en place la méthode SCRUM	2							Nous consulter

Minimum 3 inscrits par session

OUTILS DECISIONNELS	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Business Object	2	800			Nous consulter			
Power Query	1	350		10		19		
Power Pivot	1	350		11		20		
Power BI	1	350		12		21		

Minimum 3 inscrits par session

MULTIMEDIA	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Montage vidéo avec Pinnacle ou Filmora	2				Nous consulter			
After Effects - connaître les fondamentaux des effets spéciaux et des animations graphiques	3				Nous consulter			

Minimum 3 inscrits par session

WEB - INTERNET	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Joomla	3	1 185			Nous consulter			
Jimdo	2	790			Nous consulter			
WIX	2	790			Nous consulter			
WordPress	3	1 185			Nous consulter			
Sharepoint	2	940			Nous consulter			

Minimum 3 inscrits par session

MESSAGERIE	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Exchange Server Administration	3 à 5				Nous consulter			

Minimum 3 inscrits par session

MANAGEMENT, COMMUNICATION, COMMERCIAL ET RESEAUX SOCIAUX	Durée	€ HT	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21
Management - RH (les durées peuvent varier entre 1 et 2 jours selon les objectifs à atteindre)								
Apprendre à manager ou jeune manager	2	780		11-12			03-04	
Manager de proximité	2	780				26-27		
Savoir manager (pour manager confirmé)	2	780	28-29		15-16			
Devenir un manager Agile	2	780		25-26			27-28	
Savoir manager à distance	2	780				19-20		
Conduire un entretien de recrutement	1	390			03			
Le recrutement de A à Z	2	780		19			07	
Entretiens annuels d'évaluation (manager)	1	390	21		11			14
Le rôle de tuteur en entreprise	1	390		03		09		04
Cohésion d'équipe	1	390			24		12	
Formation de formateurs	2	780			01-02			
Efficacité professionnelle - Communication								
Accueil physique et téléphonique	1	390		10		21		
Le bien-être au travail	1	390	22			02		
La confiance en soi (ou mieux gérer ses émotions)	2	780			25-26			10-11
Prise de parole en public	1	390		01			25	
Conduite de réunion	1	390	15		19			18
Gestion du temps et de ses priorités	2	390			08-09			21-22
Gestion du temps en mode projet	2	780				12-13		
S'imposer dans un environnement masculin	1	390					19	
Gestion et prévention des conflits dans la relation client	2	780	25-26					24-25
Hotline et relation clientèle	2	780		04-05			17-18	
Entretiens annuels d'évaluation et professionnels (salarié)	2	780		18-19			20-21	
Pratique de la sophrologie caycédienne en milieu professionnel	2	390			29-30			28-29
Bien préparer sa retraite	2	780					10-11	
Vente - Négociation - Commercial								
Techniques de prospection	2	700			04-05			21-22
Techniques de vente et négociation	2	700				15-16		
Améliorer son efficacité commerciale à travers les techniques de la PNL	2	700	14-15			26-27		
Construire et déployer sa stratégie commerciale	2	700			15-16			
Bâtir et communiquer son plan d'actions commerciales	3	1 050					17-18	
Web Marketing - Réseaux sociaux								
Savoir se servir des principaux outils multimédias pour communiquer sur le web	2	780		22-23			17-18	
Maîtriser l'envoi de E-mailing et Newsletters	1	390	20		05			16
Maîtriser et optimiser sa présence sur LinkedIn	1	390		17			07	
LinkedIn et le Social Selling	2 x 1/2	390		19-26				02-09
Maîtriser et optimiser sa présence sur Facebook	1	390			15		31	
Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest, Youtube, LinkedIn, Instagram)	1	390	25		10		20	
Bâtir sa stratégie de communication sur les réseaux sociaux	2	780	22-29		01-08		20-27	
Créer un blog évolutif et performant	1	390	26		12		21	



9 Allée Évariste Galois
Bâtiment Number One
63170 AUBIÈRE
04 73 24 91 67



ALGOTIS

9 allée Évariste Galois

Bât @number one

63170 Aubière

04 73 24 91 67

www.algotis.fr

contact@algotis.fr

www.ALGOTIS.fr

9 ALLÉE ÉVARISTE GALOIS - BÂT:@NUMBER ONE - 63170 AUBIÈRE | +33 (0)4 73 24 91 67 | CONTACT@ALGOTIS.FR

SARL au capital de 23 000 € • RCS Clermont-Ferrand B 441 003 597 • APE 8559A • SIRET 441 003 597 00032 • TVA FR61441003597
N° D'AGREMENT : 83 63 03 569 63

