



ALGOTIS

 Datadock



TOSA<sup>®</sup> Centre Agréé



Planning  
des formations  
inter-entreprises

juillet 2020 - décembre 2020

<b>BUREAUTIQUE : Office 2007 - 2010 - 2013 - 2016 - Office 365</b>	<b>Durée</b>	<b>€ HT</b>	<b>juil-20</b>	<b>août-20</b>	<b>sept-20</b>	<b>oct-20</b>	<b>nov-20</b>	<b>déc-20</b>
<b>PACK OFFICE</b>								
Windows 10	1	240	1				18	
Découverte bureautique (Windows, Word, Excel, Internet, Messagerie)	2	480			31-1er		09-10	
Word bases	2	480		24-25		05-06		03-04
Word intermédiaire	2	480	30-31			12-13		17-18
Word avancé	2	480		27-28			19-20	
Word : fusion et publipostage	1	240		28			18	
Word : gestion des longs documents	1	240		25			25	
Excel bases	2	480			03-04			14-15
Excel intermédiaire	2	480			03-04		02-03	
Excel avancé	2	480	20-21	27-28		01-02		07-08
Excel : listes et tableaux croisés dynamiques	1	240				<b>Nous consulter</b>		
Excel : calculs complexes et statistiques	1	240				<b>Nous consulter</b>		
Excel 2013 & 2016 - Outils d'analyse décisionnelle (PowerQuery - PowerPivot)	2					<b>Nous consulter</b>		
Excel - outils de pilotage, indicateurs et tableaux de bord	2					<b>Nous consulter</b>		
Powerpoint création	1	240			21		26	
Powerpoint diaporama	1	240			22		27	
Access utilisateurs	3	720						21-22-23
Access fonctions avancées	2	620						
Outlook bases	1	240	29				12	
Outlook collaboratif	1	310				14		
Découverte internet	1	240		26			13	
Office 365 - Fonctions de base	2	620				22-23		
OneNote - Prenez, organisez et partagez vos notes	1	240				<b>Nous consulter</b>		
Le Cloud : stocker, partager, synchroniser (Onedrive, GoogleDrive, Dropbox)	1	310				<b>Nous consulter</b>		
Google Apps	2	620				<b>Nous consulter</b>		
<b>LIBRE OFFICE</b>								
Writer bases	2	480		24-25			19-20	
Writer avancé	1	240		26		21		
Calc bases	2	480	06-07				22-23	
Calc avancé	1	240	15			28		
Impress création	1	240			9			
Impress diaporama	1	240			16			
Bases (Base de données)	3	720					28-29-30	

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

PAO-CAO-DAO	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Découverte PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator )	3	930				26-27-28		
Publisher	1	310			23			2
Visio	2	620		25-26		22-23		
Photoshop bases	3	930						09-10-11
Photoshop avancé	2	620						
Photoshop Elements	2	620				19-20		
Indesign bases	3	930	06-07-08				04-05-06	
Indesign avancé	2	620						
Illustrator bases	2	620					23-24	
Illustrator avancé	1	310						
Adobe CC nouvelles fonctionnalités depuis la CS5	3	1050						<b>Nous consulter</b>
Adobe Acrobat Standard	1	310						<b>Nous consulter</b>
Adobe Acrobat Pro	1	310						<b>Nous consulter</b>
Autocad 2D bases (orienté bâtiment)	3	1200						<b>Nous consulter</b>
Autocad 2D avancé (orienté bâtiment)	2	800						<b>Nous consulter</b>
Autocad 3D bases (orienté bâtiment)	3	1200						<b>Nous consulter</b>
Blender initiation	3	1350						<b>Nous consulter</b>
The GIMP	2	900						<b>Nous consulter</b>

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

BASE DE DONNEES	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Access utilisateur	3	720						21-22-23
Access fonctions avancés	2	620						
Langage SQL (Oracle, Sql Server, ...)	2							<b>Nous consulter</b>
SQL SERVEUR - implémentation	3							<b>Nous consulter</b>
MYSQL	3							<b>Nous consulter</b>
POSTGRE	3							<b>Nous consulter</b>
Oracle Administration	5							<b>Nous consulter</b>

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

DEVELOPPEMENT	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Excel VBA bases	3	1050		24-25-26		19-20-21		
Excel VBA avancé	2	700						
Access VBA	3	1050						
PHP	4	1800						<b>Nous consulter</b>
HTML + CSS	3	1350						<b>Nous consulter</b>

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

<b>SYSTEMES ET RESEAUX - RESEAU LINUX</b>	<b>Durée</b>	<b>€ HT</b>	<b>juil-20</b>	<b>août-20</b>	<b>sept-19</b>	<b>oct-19</b>	<b>nov-19</b>	<b>déc-19</b>
Windows 10 - Installation et configuration	3							<b>Nous consulter</b>
Windows 10 - Planifier et gérer le déploiement	5							<b>Nous consulter</b>
Installation et configuration de Windows 10	5							<b>Nous consulter</b>
Windows serveur 2016 - Mise en œuvre et administration d'une infrastructure de serveurs	5							<b>Nous consulter</b>
Windows serveur 2016 - Mise en œuvre et administration d'une infrastructure réseau	5							<b>Nous consulter</b>
Windows serveur 2016 - Mise en œuvre et gestion d'une infrastructure Active Directory	5							<b>Nous consulter</b>
Installation, configuration et administration des produits Cisco	4							<b>Nous consulter</b>
Architecture des réseaux locaux, distants et opérateurs	3							<b>Nous consulter</b>
Les réseaux de données mobiles	2							<b>Nous consulter</b>
Sécurité des réseaux mobiles	2							<b>Nous consulter</b>
La téléphonie IP, VoIP et SIP	3							<b>Nous consulter</b>
Sécuriser un système Linux	1							<b>Nous consulter</b>
Linux - Administration d'un système Linux - niveau 1	4							<b>Nous consulter</b>
Linux - Administration d'un système Linux - niveau 2	3							<b>Nous consulter</b>
Administrer un serveur RedHat - Niveau 1	3							<b>Nous consulter</b>
Administrer un serveur RedHat - Niveau 2	3							<b>Nous consulter</b>
Shell Scripting pour Linux	2							<b>Nous consulter</b>
Configuration et maintenance des PC	3							<b>Nous consulter</b>
Développement Powershell pour les tâches d'administration	3							<b>Nous consulter</b>
Réseau TCP/IP bases	3							<b>Nous consulter</b>
La sécurité des réseaux TCP/IP	3							<b>Nous consulter</b>
Sécurité de l'infrastructure	4							<b>Nous consulter</b>
Sécurisé son réseau avec les IDS et IPS	3							<b>Nous consulter</b>

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

<b>GESTION DE PROJETS</b>	<b>Durée</b>	<b>€ HT</b>	<b>juil-20</b>	<b>août-20</b>	<b>sept-20</b>	<b>oct-20</b>	<b>nov-20</b>	<b>déc-20</b>
MS PROJECT Planification	2	800						23-24
MS PROJECT Gestion des Ressources	1	400						25
Initiation aux méthodes Agiles	2							<b>Nous consulter</b>
Mettre en place la méthode SCRUM	2							<b>Nous consulter</b>

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

OUTILS DECISIONNELS	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Business Object	2					Nous consulter		
Power Pivot	2					Nous consulter		
Power BI	1					Nous consulter		
Power Query	2					Nous consulter		
Power Map - Power View	1					Nous consulter		

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

MULTIMEDIA	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Montage vidéo : Windows Movie Maker avec montage son	2					Nous consulter		
After Effects - connaître les fondamentaux des effets spéciaux et des animations graphiques	3					Nous consulter		

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

WEB - INTERNET	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Joomla	3	1185				Nous consulter		
Jimdo	2	790				Nous consulter		
WIX	2	790				Nous consulter		
WordPress	3	1185				Nous consulter		
Dreamweaver	3					26-27-28		
Sharepoint	2	940				Nous consulter		

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

MESSAGERIE	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Exchange Server Administration	3 à 5					Nous consulter		

*Minimum 3 inscrits par session - Dates susceptibles de changer au cours du semestre*

MANAGEMENT, COMMUNICATION, COMMERCIAL ET RESEAUX SOCIAUX	Durée	€ HT	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
<b>Management - RH (les durées peuvent varier entre 1 et 2 jours selon les objectifs à atteindre)</b>								
Apprendre à manager ou jeune manager	2	780			03-04		19-20	
Manager de proximité	2	780				26		
Savoir manager (pour manager confirmé)	2	780	06-07			27-28		
Devenir un manager Agile	2	780			14-15			17-18
Conduire un entretien de recrutement	1	390			23			23
Le recrutement de A à Z	2	780				29-30		02-03
Entretiens annuels d'évaluation (manager)	1	390		28			25	
Le rôle de tuteur en entreprise	1	390	30					2
Cohésion d'équipe	1	390			30			9
S'imposer dans un environnement masculin	1	390					18	
Formation de formateurs	2	780				19-20		
<b>Efficacité professionnelle - Communication</b>								
Accueil physique et téléphonique	1	390	29		16			16
Le bien-être au travail	1	390			18			22
La confiance en soi (ou mieux gérer ses émotions)	2	780	21-22				26-27	
Prise de parole en public	1	390	28			14		
Conduite de réunion	1	390		27				08
Gestion du temps et de ses priorités	2	390	23-24				18-19	
Gestion du temps en mode projet	2	780			9			
Gestion et prévention des conflits dans la relation client	2	780				22-23		10-11
Hotline et relation clientèle	2	780					02-03	
Savoir gérer son stress au travail	2	780		25-26			05-06	
Entretiens annuels d'évaluation et professionnels (salarié)	2	780			17-18			14-15
Bien écrire au travail : e-mails et lettres en contexte professionnel	2	780			<b>Nous consulter</b>			
Bien préparer sa retraite	2	780			29-30			21-22
Agencer ses locaux professionnels grâce au feng shui	1	390			<b>Nous consulter</b>			
<b>Vente - Négociation - Commercial</b>								
Techniques de prospection	2	700		25-26				
Techniques de vente et négociation	2	700			03-04			
Améliorer son efficacité commerciale à travers les techniques de la PNL	2	700				08-09		
Construire et déployer sa stratégie commerciale	2	700					16-17	
Bâtir et communiquer son plan d'actions commerciales	3	1050						21-22-23
<b>Web Marketing - Réseaux sociaux</b>								
Savoir se servir des principaux outils multimédias pour communiquer sur le web	2	780				26-27		
Maîtriser l'envoi de E-mailing et Newsletters	1	390			30			23
Maîtriser et optimiser sa présence sur LinkedIn	1	390			11		18	
LinkedIn et le Social Selling	2 x 1/2	390	02-09					
Maîtriser et optimiser sa présence sur Facebook	1	390				14		17
Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest, Youtube, LinkedIn, Instagram)	1	390	31				25	
Bâtir sa stratégie de communication sur les réseaux sociaux	2	780			<b>Nous consulter</b>			
Créer un blog évolutif et performant	1	390				2		



9 Allée Évariste Galois  
Bâtiment Number One  
63170 AUBIÈRE  
04 73 24 91 67



**ALGOTIS**  
**9 allée Évariste Galois**  
**Bât @number one**  
**63170 Aubière**  
**04 73 24 91 67**  
**www.algotis.fr**  
**contact@algotis.fr**

**www.ALGOTIS.fr**

9 ALLÉE ÉVARISTE GALOIS - BÂT:@NUMBER ONE - 63170 AUBIÈRE | +33 (0)4 73 24 91 67 | CONTACT@ALGOTIS.FR

SARL au capital de 23 000 € · RCS Clermont-Ferrand B 441 003 597 · APE 8559A · SIRET 441 003 597 00032 · TVA FR61441003597  
 N° D'AGREMENT : 83 63 03 569 63

