# FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

## SQL Server – Implémentation d'une base

**EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE**

| DURÉE | PUBLIC VISÉ | PRÉ-REQUIS |
|---|---|---|
| 3 jours soit 21 heures<br>**LIEU**<br>Région AURA<br>**TARIF**<br>En inter-entreprises : 600 € HT/j<br>En intra & Sur mesure : Sur devis | Informaticien souhaitant mettre en œuvre les fonctionnalités et les technologies des bases de données SQL Server<br><br>Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter. | Connaître les fondamentaux des bases de données relationnelles et de son langage SQL |

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :**

- Utiliser SQL Server dans son environnement professionnel

**OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :**

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Installer et configurer SQL Server
  - Concevoir un modèle de données et comprendre son impact sur les performances
  - Gérer la sécurité
  - Automatiser des tâches d'administration et d'optimisation

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  *Pour les inter-entreprises* : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  *Pour les intra-entreprise* : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

### SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

### MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

#### *PEDAGOGIE MOBILISEE :*

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

**LE PETIT +** : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

### *MODALITES TECHNIQUES :*

***Formation Inter ou intra dans nos locaux*** : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

***Si intra chez le client*** **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

### NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

**Nos formateurs internes :**

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

**Nos intervenants extérieurs :**

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

### SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

## CONTENU DE LA FORMATION

### CREATION DES BASES DE DONNEES ET DES FICHIERS ASSOCIES

Création des bases de données
Création des groupes de fichiers
Création des schémas
Création des captures instantanées de bases de données

### CREATION DES TYPES DE DONNEES ET DES TABLES

Création des types de données
Création des tables
Création des tables partitionnées

### UTILISATION DES DONNEES XML

Introduction à XML et aux schémas XML
Stocker des données et des schémas XML dans SQL Server
Implémenter le type de données XML
L'instruction T-SQL FOR XML
Débuter avec xQuery

### CREATION ET OPTIMISATION DES INDEX

Planifier des index
Création des index
Optimisation des index

### ASSURER L'INTEGRITE DES DONNEES

Présentation de l'intégrité des données
Implémentation des contraintes
Implémentation des déclencheurs
Implémentation de schémas XML
Création de contraintes
Création de schémas
Implémentation de schémas XML

### IMPLEMENTATION DE VUES

Présentation des vues
Création et gestion des vues
Optimisation des performances en utilisant des vues

### IMPLEMENTATION DE PROCEDURES STOCKEES ET DE FONCTIONS

Implémentation de procédures stockées et de fonctions
Création de procédures stockées avec paramètres
Création de fonctions
Gestion des erreurs
Contrôle du contexte de l'exécution

### CONCURRENCE SQL SERVER

Introduction aux transactions
Introduction aux verrous sous SQL Server
Gestion du verrouillage
Niveaux d'isolation des transactions

### INTRODUCTION AU CODE MANAGE DANS SQL SERVER

Présentation du CLR (Common Language Runtime) SQL Server
Importation et configuration des assemblages (ou assemblys)
Création d'objets base de données managés

### TRAVAILLER AVEC LES DONNEES SPATIALES SQL SERVER

Introduction aux données spatiales
Travailler avec les types de données spatiales SQL Server
Utiliser les données spatiales dans les applications

## MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET A LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

## INDICATEURS DE RESULTATS EN 2025 (POUR SQL SERVER EN PRESENTIEL)

**Niveau d'accomplissement :** *en cours de traitement*

- Nombre de bénéficiaires accueillis :

**Niveau de performance :** *en cours de traitement*

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : % des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits. Seuls % ont exprimé une moindre satisfaction

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

## CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67