FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Power BI Desktop - Restitution visuelle des indicateurs

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

DURÉE	PUBLIC VISÉ	PRÉ-REQUIS
1 jour soit 7 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 530€ HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis	Tout public ayant besoin de mettre en place des rapports d'indicateurs interactifs simples, fiables et pérennes. Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	Très bonne maîtrise d'Excel (fonctions de calcul complexes, tableaux de données, TCD). Avoir suivi les modules Power Query et Power Pivot.

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Utiliser Power BI dans son environnement professionnel sur un niveau débutant

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Connaitre la mise en œuvre de l'analyse de données
  - Construire des rapports d'analyse et de reporting interactifs, fiables et pérennes

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation.

CONTENU DE LA FORMATION

POWER BI DESKTOP

Définition et rôle

RAPPEL POWERQUERY : CONNECTION A DIFFERENTES SOURCES DE DONNEES

Les différentes sources (Excel, Access, SQL Server, SharePoint, Web, ...)
Entrer des données
Importer le contenu d'un classeur Excel
Importer un classeur Excel contenant un modèle de données Power Pivot
Actualiser les données et les rapports

RAPPEL POWERPIVOT : CREER UN MODELE DE DONNEES

Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ?
Créer des relations et gérer les cardinalités
Gérer les relations

CREER DES RAPPORTS POWER BI : RESTITUTION VISUELLE DES INDICATEURS

Les volets : Champs, Visualisation, Filtres
Créer un modèle de mise en page pour rester homogène
Propriétés de la mise en page : Taille, Arrière-plan, Papier peint, Volet filtre et Cartes de filtre
L'ensemble des visuels graphiques proposés en standard
Créer des visuels de type tables ou matrices
Créer des graphiques courbes et histogrammes groupés
Créer des graphiques secteurs, anneaux, à bulles
Créer des graphiques en cascade, entonnoirs, jauges
Créer des graphiques Treemap, créer des visuels carte à bulles
Créer une visualisation KPI (Indicateur de performance clé)
Formatage et paramétrage des visuels
La mise en forme conditionnelle

Mode d'exploration d'une hiérarchie dans un visuel
Ajouter des segments pour filtrer vos données (interactions avec l'utilisateur)
Gérer la synchronisation des segments sur plusieurs pages
Ajouter des filtres au niveau de la page ou du rapport dans le volet filtre
Ajouter des images, formes, zones de texte au modèle
Modifier l'info-bulle standard
Créer une info-bulle personnalisée
Configurer les interactions entre les visuels eux-mêmes et les segments
Créer des signets, utiliser le volet sélection avec les signets
Créer des boutons de navigation

PARTAGER LES RAPPORTS

Partager le PBIX (Nécessite PBI DESKTOP)
Publier les rapports dans le service OnLine de Power BI
Notions de Rapports, de Jeux de données et de Dashboards
Intégrer les rapports dans un espace SharePoint ou Teams
Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service (Web)
Exporter le rapport en PDF (Partage statique) ou en PowerPoint (Partage dynamique)
Exporter les données d'un visuel en CSV.

MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET À LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS 2025 (POUR POWER BI EN PRESENTIEL)

Niveau d'accomplissement :

- Nombre de bénéficiaires accueillis : 106

Niveau de performance :

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 97,3% des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
  Seuls 2,9% ont exprimé une moindre satisfaction

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67