FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

PHOTOSHOP - Perfectionnement

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

Formation éligible au CPF avec passage de la Certification TOSA

DURÉE 2 jours soit 14 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 320 € HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis **CERTIFICATION (en option)** TOSA : 65 € HT	**PUBLIC VISÉ** Toute personne souhaitant se perfectionner sur Photoshop. Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	**PRÉ-REQUIS** Une bonne pratique de Photoshop est nécessaire.

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

Être capable de produire des visuels complexes, réalistes et optimisés avec Photoshop, en maîtrisant les techniques avancées de détourage, de retouche, de photomontage, de colorimétrie, d'automatisation et d'export, dans un contexte professionnel exigeant.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Réaliser des détourages et photomontages précis et réalistes
  - Gérer et organiser efficacement des calques complexes
  - Corriger les couleurs et retoucher les images de manière avancée
  - Automatiser les tâches et préparer les images pour tous les supports
- **Si passage de la certification TOSA :** retrouvez le détail des compétences attestées présentes sur le site de France Compétences (francecompetences.fr)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.
Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience ne formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation et/ou Certification TOSA (si prévue)

CONTENU DE LA FORMATION

REVISION

Exercices pratiques pour consolider les bases indispensables à un usage avancé de Photoshop :
- Sélections complexes et couches alpha
- Outils de sélection avancés
- Détourage de précision avec l'outil Plume
- Transformations avancées et transformations non destructives
- Photomontage propre et réaliste (gestion des perspectives et des lumières)

LES CALQUES

Organisation et exploitation avancée des calques dans un contexte professionnel :
- Objets dynamiques (simples et liés)
- Masques de fusion
- Calques de réglage
- Groupes de calques
- Calques de formes vectorielles
- Masques d'écrêtage
- Alignement et distribution des calques
- Méthodes de structuration et de nommage de documents complexes

CORRECTIONS COLORIMETRIQUES ET RETOUCHES SELECTIVES

Approfondissement de la gestion de la couleur et des retouches localisées :
- Calques de remplissage et de dégradé
- Correspondance et remplacement des couleurs
- Colorisation d'images en noir et blanc
- Retouches sélectives à l'aide des sélections et des masques de fusion
- Harmonisation colorimétrique dans un photomontage

FILTRES ET CAMERA RAW : RETOUCHE PHOTO AVANCEE

Utilisation de Camera Raw comme outil de développement et de correction :
- Réglages avancés de Camera Raw (balance des blancs, hautes et basses lumières, texture, clarté)
- Corrections locales non destructives
- Correction des défauts optiques (distorsions, aberrations chromatiques)
- Réduction du bruit et amélioration de la netteté
- Correction des déformations et du fish-eye

PHOTOSHOP & IA – OUTILS GENERATIFS (CC 2025)

Découverte et utilisation raisonnée des outils d'intelligence artificielle intégrés à Photoshop :
- Présentation des outils génératifs
- Utilisation du remplissage génératif pour supprimer ou ajouter des éléments
- Génération de variations visuelles à partir d'une image existante
- Gestion des calques génératifs
- Limites, cohérence graphique et précautions d'usage en contexte professionnel

AUTOMATISATION ET PRODUCTIVITE

Optimisation du temps de production et des tâches répétitives :
- Création et modification d'actions
- Automatisation des tâches courantes
- Traitement par lots (redimensionnement, renommage, export)
- Utilisation de scripts existants
- Organisation d'un flux de production efficace
- Mises en pratique sur des cas concrets

OPTIMISATION ET EXPORT

Préparation et export des images selon les supports de diffusion :
- Optimisation des images pour le web, l'impression et les réseaux sociaux
- Gestion des profils colorimétriques
- Choix des formats d'export et optimisation du poids des fichiers

MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET A LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Si TOSA : passage de la certification (durée limitée à 60 mn soit 30 à 35 questions, score de 0 à 1000).
  Le score valide un niveau initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.
  Le score minimum requis pour obtenir la certification est de 551.
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS EN 2025 (POUR FORMATIONS PAO)

Niveau d'accomplissement : *en cours de traitement*
- Nombre de bénéficiaires accueillis :

Niveau de performance : *en cours de traitement*
- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : % des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
  Seuls % ont exprimé une moindre satisfaction
- Taux de réussite à la certification TOSA : % niveau initial, % basique, % opérationnel, % avancé, % expert

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67