# FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRESENTIEL

# DECOUVERTE HTML 5 / CSS 3

**EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE**

| DURÉE | PUBLIC VISÉ | PRÉ-REQUIS |
|---|---|---|
| 2 jours soit 14 heures<br>**LIEU**<br>Région AURA<br>**TARIF**<br>En inter-entreprises : 700 € HT/j<br>En intra & Sur mesure : Sur devis | Toute personne souhaitant créer un site web simple : Intégrateur Web - Web Designer - Rédacteur Web - Concepteur-Développeur<br><br>Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter. | Maîtriser l'environnement Windows |

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :**

- Créer ou modifier du contenu HTML dans son environnement professionnel sur un niveau débutant

**OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :**

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Créer une page HTML avec des éléments simples (textes, images, listes, liens)
  - Mettre en forme le contenu de la page en CSS
  - Définir des règles de positionnement du contenu
  - Créer et mettre en forme des formulaires de saisie
  - Créer et mettre en forme un tableau de données
  - Intégrer du contenu multimédia

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  *Pour les inter-entreprises* : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  *Pour les intra-entreprise* : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

### SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

### MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

***PEDAGOGIE MOBILISEE :***

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

**LE PETIT +** : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

***MODALITES TECHNIQUES :***

***Formation Inter ou intra dans nos locaux*** : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.
***Si intra chez le client*** **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

### NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

**Nos formateurs internes :**

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

**Nos intervenants extérieurs :**

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

### SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

Vue d'ensemble de la création de contenu pour le Web
Langages HTML, CSS & JavaScript
Organisation d'un site web
Outils de création de contenu pour le Web

### NOTIONS FONDAMENTALES DU LANGAGE HTML5

Vue d'ensemble des balises HTML
Structure du document HTML
Eléments d'entête

### MISE EN PAGE A L'AIDE D'ELEMENTS CONTENEUR

Eléments de sections
Eléments de titres
Eléments de navigation
Eléments génériques

### NOTIONS DE BASE DE LA MISE EN FORME EN CSS

Création et intégration d'une feuille de style CSS
Sélecteurs CSS simple
Héritage et cascades
Couleurs et Unités de mesures : px, in, %, em

### INTEGRATION ET MISE EN FORME DE CONTENUS SIMPLES

Gestion du texte, des paragraphes et des listes
Gérer les espaces et les sauts de lignes
Polices embarquées
Présentation multicolonnes
Affichage en ligne ou en bloc
Dimensions et marges
Bordures et Fonds
Images de fond et dégradées

### CREATION DE FORMULAIRE HTML5

Structurer le formulaire avec les éléments Form, FieldSet et Label
Ajouter des éléments Input
Créer des listes de valeurs pour les éléments Input
Afficher des informations avec les éléments Output, Progress et Meter
Mettre en forme et valider un formulaire
Ajouter des boutons de contrôle

### CREATION DE TABLEAU

Elément Table
Eléments ligne et cellules
Groupes de lignes et de colonnes
Fusion des cellules
Mise en forme d'un tableau

### INTEGRATION DU CONTENU MULTIMEDIA

Révision sur les différents formats d'image (GIF, JPEG, PNG ou SVG)
Ajouter et positionner des images
Intégrer des documents audios et vidéo
Configurer le composant de contrôle de la lecture

### LES CONCEPTS DES SCRIPTS CLIENTS

Príncipe des Scripts JavaScript

## MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET A LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

## INDICATEURS DE RESULTATS EN 2025 (POUR HTML/CSS EN PRESENTIEL)

**Niveau d'accomplissement :** *en cours de traitement*

- Nombre de bénéficiaires accueillis :

**Niveau de performance :** *en cours de traitement*

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : % des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits. Seuls % ont exprimé une moindre satisfaction

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

## CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr– 04.73.24.91.67