FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

EXCEL - Expert

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

Formation éligible au CPF avec passage de la Certification TOSA

DURÉE 2 jours soit 14 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 320 € HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis **CERTIFICATION (en option)** TOSA : 65 € HT	**PUBLIC VISÉ** Toute personne utilisant régulièrement Excel et souhaitant atteindre un niveau expert. Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter	**PRÉ-REQUIS** Maîtriser les fondamentaux et utiliser Excel de manière avancée.

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Utiliser Excel dans son environnement professionnel sur un niveau expert.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Développer des formules de calcul très complexes
  - Contrôler la saisie des données dans les cellules d'un tableau
  - Concevoir des macro-commandes pour automatiser les manipulations
  - Analyser et synthétiser des données multi-sources
- **Si passage de la certification TOSA :** retrouvez le détail des compétences attestées présentes sur le site de France Compétences (francecompetences.fr)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation et/ou Certification TOSA (si prévue)

CONTENU DE LA FORMATION

LES NOUVELLES FONCTIONS DE CALCUL

Fonctions logiques : SI. CONDITIONS, SI.MULTIPLE, SI.NON.DISP, OUX
Fonctions logiques : BYCOL, BYROW, LAMBDA, LET, MAKEARRAY
Fonctions recherche et référence : RECHERCHEX, EQUIVX, FILTRE, TRIER, TRIER.PAR, UNIQUE

VALEUR CIBLE

CONSOLIDER DES DONNEES

Consolidation de plusieurs tableaux avec la fonctionnalité des T.C.D.

INTRODUCTION AUX MACRO-COMMANDES ENREGISTREES

Automatiser des manipulations récurrentes
Définir le contexte
Enregistrement de macro
En mode relatif ou en mode absolu
Affecter la macro à un bouton ou une forme dessinée

INTRODUCTION AU REQUETEUR POWER QUERY

Une application ETL de requêtage de données
Interface Power Query (Ruban, volet requêtes, volet paramètres d'une requête)
Les différents connecteurs aux sources de données externes (Excel, CSV, TXT, PDF, Page Web, ...)
Actualiser les requêtes pour mettre à jour les données
Partager une requête
Transformer les données
Promouvoir la première ligne en en-tête
Supprimer les lignes et/ou les colonnes inutiles
Découper en colonnes, fusionner des colonnes
Modifier le type des données (les différents types de données)
Regroupement de données (fonction d'agrégat)
Dépivoter les données d'une table, Pivoter les données d'une table

INTRODUCTION AU MODELISATEUR POWER PIVOT

Chargement des données externes
Le modèle de données (modèle en étoile)
Créer les relations et gérer les cardinalités
Tables de faits, Tables de dimensions (Axes d'analyse)
Intégrer une table calendrier personnalisée dans le modèle
Création des indicateurs calculés : colonnes calculées et mesures calculées
Différence entre une mesure calculée et une colonne calculée
Syntaxe des formules d'agrégation
Les fonctions DAX d'agrégation de colonne : SUM, AVERAGE, COUNT, MIN, MAX, MEDIAN, …
Les fonctions DAX d'agrégation itératives : SUMX, AVERAGEX, COUNTX, MINX, MAXX, MEDIANX, …
Calcul de ratios avec la fonction DIVIDE

RESTITUTION VISUELLE DES INDICATEURS

Création des Tableaux Croisés Dynamiques multi-sources
Créations des Graphiques Croisés Dynamiques multi-sources
Utilisation des segments et segments chronologiques pour filtrer les rapports

MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET À LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Si TOSA : passage de la certification (durée limitée à 60 mn soit 30 à 35 questions, score de 0 à 1000).
  Le score valide un niveau initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.
  Le score minimum requis pour obtenir la certification est de 351.
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS 2025

Niveau d'accomplissement :

- Nombre de bénéficiaires accueillis : 14

Niveau de performance :

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 100% des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
- Taux de réussite à la certification TOSA : 14.29 % niveau initial, % basique, 57.14 % opérationnel, 28.57 % avancé, % expert

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67