FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

EXCEL - Power Query

Niveau débutant

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

DURÉE	PUBLIC VISÉ	PRÉ-REQUIS
1 jour soit 7 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 480€ HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis	Tout public ayant besoin d'importer dans Excel des données sources externes et de les retraiter pour les rendre exploitable par Excel. Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	Très bonne maîtrise d'Excel (fonctions de calcul complexes, tableaux de données, TCD).

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Utiliser Power Query Excel dans son environnement professionnel sur un niveau débutant

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Créer des requêtes Power Query
  - Nettoyer, transformer et combiner des données multi-sources
  - Charger le résultat dans une table de données Excel pour les besoins d'exploitation et d'analyse

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation.

CONTENU DE LA FORMATION

POWER QUERY

Définition et rôle dans Excel
Un concurrent au langage VBA
Le ruban Données

POWER QUERY : SE CONNECTER AUX DIFFERENTES SOURCES DE DONNEES

Une application ETL de requêtage de données
Power Query présent dans Power BI et dans Excel (Version Excel 2016 et suivantes)
Interface Power Query (Ruban, volet requêtes, volet paramètres d'une requête)
Les différents connecteurs aux sources de données externes (Excel, CSV, TXT, PDF, ODBC, SharePoint, Access, SQL Server, MySQL, Page Web, ...)
Requête chargée vs requête connectée
Transformer une requête chargée en requête connectée et inversement
Gestion des connexions des différentes requêtes (Power Query Excel uniquement)
Créer une requête de saisie de données dans une table
Actualiser les requêtes pour mettre à jour les données
Afficher la barre de formule, la Qualité de la colonne, la Distribution des colonnes, le Profil de colonne

COLLECTEUR DE DONNEES (EXTRACTION, IMPORTATION)

Importer un tableau Excel (fonctionnalité table de données Excel)
Importer un fichier Excel (classeur multi-feuilles)
Importer un fichier texte (.txt ou .csv)
Dupliquer une requête ou référencer une requête comme source d'une autre requête
Les étapes appliquées à la requête
Editeur avancé du script de la requête
Script de la requête (étapes et actions), dupliquer la requête dans Power Query Excel
Dépendances de la requête
Agréger plusieurs feuilles de calcul, plusieurs tableaux Excel

Combiner plusieurs requêtes : Combinaison par Ajout (empilage de données)
Importer plusieurs fichiers stockés dans un même dossier
Importer plusieurs fichiers stockés dans des dossiers différents (chemins différents), création d'une table de paramètres des chemins
Création d'une requête paramétrée (Définition de paramètres pour borner une période de date à date)
Combiner plusieurs requêtes : Combinaison par Fusion
Les différents types de relation (jointures) dans une combinaison par fusion
Différence entre une combinaison par Ajout et une combinaison par Fusion

TRANSFORMER LES DONNEES DANS L'EDITEUR DE REQUETES POWER QUERY

Modifier une requête
Transformer les données
Promouvoir la première ligne en en-tête
Supprimer les lignes et/ou les colonnes inutiles
Découper en colonnes, fusionner des colonnes
Modifier le type des données (les différents types de données)
Regroupement de données (fonction d'agrégat)
Remplacer des données spécifiques
Convertir les données
Remplir vers le bas
Corriger les erreurs
Dépivoter les données d'une table, Pivoter les données d'une table

MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET À LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS EN 2025 (POUR POWER QUERY EN PRESENTIEL)

Niveau d'accomplissement :

- Nombre de bénéficiaires accueillis : 22

Niveau de performance :

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 99.5 % des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
  Seuls 0.5 % ont exprimé une moindre satisfaction

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67