FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

EXCEL - Perfectionnement

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

Formation éligible au CPF avec passage de la Certification TOSA

DURÉE 2 jours soit 14 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 255 € HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis **CERTIFICATION (en option)** TOSA : 65 € HT	**PUBLIC VISÉ** Toute personne souhaitant se perfectionner dans le tableur Excel. Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	**PRÉ-REQUIS** Maîtriser les fondamentaux Excel.

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Utiliser Excel dans son environnement professionnel sur un niveau perfectionnement.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Développer des formules de calcul élaborées
  - Contrôler la saisie des données dans les cellules d'un tableau
  - Identifier des données significatives par une mise en forme conditionnelle
  - Analyser et synthétiser des données
- **Si passage de la certification TOSA :** retrouvez le détail des compétences attestées présentes sur le site de France Compétences (francecompetences.fr)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation et/ou Certification TOSA (si prévue)

CONTENU DE LA FORMATION

RAPPELS ET COMPLEMENTS SUR LES CONCEPTS DE BASE

Les références de cellules : relatives, absolues et mixtes

LES CALCULS COMPLEXES

Calculs conditionnels : Fonctions : SI, ET, OU - SI imbriqués, SI.CONDITIONS
Calculs matriciels : Fonctions RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV
Fonctions de regroupement : SOMME.SI, NB.SI, MOYENNE.SI, SOMMEPROD
Calculs sur les dates : DATEDIF, JOURSEM, JOUR, MOIS, ANNEE, MOIS.DECALER, FIN.MOIS, AUJOURDHUI, NB.JOURS.OUVRES, NO.SEMAINE.ISO

LES FORMULES DE LIAISON

Lier des cellules dans un classeur
Lier des cellules entre classeurs
Liaison entre un fichier Excel et Word

LE CONTROLE DE COHERENCE DE SAISIE

Validation des données
Par règle simple
Par formule de calcul

LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE

Analyse instantanée des données
Les différents types de règle
Les règles prédéfinies
Modification des règles prédéfinies
Création de règles par formule

LES LISTES

Objectifs
Les tris : croissants décroissants – par couleurs ou par icônes – tris personnalisés
Convertir une liste en tableau dynamique
Les références structurées
Les filtres
Les filtres automatiques
Les filtres personnalisés
Insérer des segments
La fonction SOUS.TOTAL

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Création d'un tableau croisé
Manipulation dynamique des différentes zones
Insérer des segments
Possibilités statistiques dans un tableau croisé
Regroupement des données : données numériques, date ou sélectionnées
Les sélections des différentes zones
Les tris dans un tableau dynamique
Mise en forme des tableaux croisés
Le format automatique
La mise en forme permanente
Les feuilles de détail issues d'un tableau croisé
Les relations entre tableaux
Tableaux Croisés d'analyse multi-sources
Les Graphiques croisés dynamiques

MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET À LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Si TOSA : passage de la certification (durée limitée à 60 mn soit 30 à 35 questions, score de 0 à 1000).
  Le score valide un niveau initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.
  Le score minimum requis pour obtenir la certification est de 351.
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS 2025 (POUR EXCEL PERFECTIONNEMENT EN PRESENTIEL)

Niveau d'accomplissement :

- Nombre de bénéficiaires accueillis : 67

Niveau de performance :

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 100% des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
- Taux de réussite à la certification TOSA : 14,29 % niveau initial - % basique – 57,14 % opérationnel – 28,57 % avancé - % expert

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'informations veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67