# FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

## EXCEL - Intermédiaire

**EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE**

**Formation éligible au CPF avec passage de la Certification TOSA**

| | | |
|---|---|---|
| **DURÉE**<br>2 jours soit 14 heures<br>**LIEU**<br>Région AURA<br>**TARIF**<br>En inter-entreprises : 255 € HT/j<br>En intra & Sur mesure : Sur devis<br>**CERTIFICATION (en option)**<br>TOSA : 65 € HT | **PUBLIC VISÉ**<br>Toute personne utilisant déjà Excel.<br><br>Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter. | **PRÉ-REQUIS**<br>Maîtriser les fondamentaux de Windows et d'Excel. |

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :**

- Utiliser Excel dans son environnement professionnel sur un niveau intermédiaire.
- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Concevoir des tableaux avec formules de calcul
  - Imprimer les tableaux
  - Analyser des listes de données
- **Si passage de la certification TOSA :** retrouvez le détail des compétences attestées présentes sur le site de France Compétences (francecompetences.fr)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  *Pour les inter-entreprises* : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  *Pour les intra-entreprise* : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

### SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

### MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

#### *PEDAGOGIE MOBILISEE :*

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

**LE PETIT +** : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

### *MODALITES TECHNIQUES :*

***Formation Inter ou intra dans nos locaux*** : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

***Si intra chez le client*** **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

### NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

**Nos formateurs internes :**

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

**Nos intervenants extérieurs :**

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

### SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation et/ou Certification TOSA (si prévue)

## CONTENU DE LA FORMATION

### RAPPELS ET COMPLEMENTS SU L'INTERFACE EXCEL

### CREATION D'UN TABLEAU

Création d'une formule
Les références relatives, absolues et mixtes
L'assistant fonction
Calcul automatique
Identificateur de plage
Correction automatique
Les sélections de cellules
La commande collage spécial

### PRESENTATION D'UN TABLEAU

Insertion / suppression de cellules, lignes ou colonnes
Masquer des lignes ou des colonnes
Figer des lignes ou des colonnes
Mises en forme conditionnelles
Annulation multiple

### CREATION DE SERIES

Les séries prédéfinies
Les séries incrémentées
Le remplissage instantané

### LA PROTECTION DES DONNEES

La protection des cellules
La protection du classeur
La confidentialité des documents

### IMPRESSION

Mise en page
Procédures d'impression
L'aperçu avant impression

Le mode Page et le mode Aperçu des sauts de page
La gestion des sauts de pages

### GRAPHIQUES

Créations d'un graphique
Les différents types de graphiques
Identifier les abscisses, les données et la légende
Ajouter la représentation d'une nouvelle série de données
Les différents objets du graphique et leur présentation

### LES LISTES

Objectifs
Les listes de choix
Convertir la liste en un tableau
Les tris
Les filtres

### LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Création d'un tableau croisé
Manipulation dynamique des différentes zones
Insertion de segments
Possibilités statistiques dans un tableau croisé
Regroupement des données
Les tris dans un tableau dynamique
Les feuilles de détail issues d'un tableau croisé
Le Graphique croisé dynamique

## MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET À LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Si TOSA : passage de la certification (durée limitée à 60 mn soit 30 à 35 questions, score de 0 à 1000).
  Le score valide un niveau initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.
  Le score minimum requis pour obtenir la certification est de 351.
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

## INDICATEURS DE RESULTATS 2025 (POUR EXCEL INTERMEDIAIRE EN PRESENTIEL)

**Niveau d'accomplissement :**

- Nombre de bénéficiaires accueillis : 111

**Niveau de performance :**

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 98,9% des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
  Seuls 1,1% ont exprimé une moindre satisfaction
- Taux de réussite à la certification TOSA : 14,29% niveau initial, % basique, 57,14% opérationnel, 28,57% avancé, % expert

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'informations veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

## CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67