FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRESENTIEL

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

DURÉE	PUBLIC VISÉ	PRÉ-REQUIS
1 jour soit 7 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 500€ HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis	Personne souhaitant améliorer ses compétences relationnelles Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	Savoir lire et écrire le français

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Améliorer ses compétences relationnelles en milieu professionnel

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DEVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :
  - Mieux se connaitre et connaitre les autres pour mieux communiquer
  - Développer des relations constructives
  - Dire les choses avec tact
  - Mesurer son impact sur les autres
  - Gérer les blocages et les situations conflictuelles

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargements co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Jeux pédagogiques pour comprendre son fonctionnement et sa façon de gérer le temps, apports théoriques, retour d'expérience, groupe de parole, outils, jeux & mises en situation, réflexions et travaux sur des cas pratiques, support de cours PDF.

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux **:** salle climatisée équipée d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, d'un vidéoprojecteur, d'un ordinateur par personne et connexion internet (pour le passage des évaluations en ligne).

Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).
NB : *les ordinateurs restent optionnels. Dans ce cas, les évaluations se feront sur papier et non au format numérique*.

Prestataire de formation enregistré sous le n° 83 63 03 569 63 auprès du Préfet de Région Auvergne-Rhône-Alpes (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État), identifié au répertoire Datadock sous le n° 0003814 et certifié Qualiopi au titre de la catégorie « Actions de formation ».
SARL au capital de 23 000 € - RCS Clermont-Ferrand B 441 003 597 - Siret 441 003 597 00032 – APE : 8559A - N° TVA Intracommunautaire : FR 61441003597

Date de création : 07/11/2022 - Modification : 28/01/2026

NOTRE ÉQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction	Qu'est-ce que la communication, les fondamentaux d'une communication efficace.
Mieux se connaitre et connaitre les autres	Identifier les styles de personnalités et les modes relationnels adaptés Adapter ses arguments à ses interlocuteurs La part des émotions dans les relations
Développer des relations constructives	Autonomie et indépendance L'influence des postures dans les relations Savoir dire les choses positives et négatives
Mesurer son impact sur les autres	Identifier les signaux faibles Développer un discours positif et mobilisateur Mesurer son impact sur les autres
Savoir gérer les blocages	Identifier les stratégies relationnelles adaptées Lever les objections Savoir faire des concessions
Conclusion	Synthèse des points clés abordés pendant la formation et questions/réponses

MODALITÉS D'ÉVALUATION (AVANT, EN COURS ET À LA FIN DE LA PRESTATION)

- Entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams et/ou formulaire de contact
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS EN 2025 (POUR COMMUNICATION– EN PRESENTIEL)

Niveau d'accomplissement :

- Nombre de stagiaires accueillis : 27

Niveau de performance :

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 99.5% des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits.
  Seuls 0.5% ont exprimé une moindre satisfaction

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67