# FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

# ACCESS VBA

**EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE**

**Formation éligible au CPF avec passage de la Certification TOSA**

| | | |
|---|---|---|
| **DURÉE**<br>3 jours soit 21 heures<br>**LIEU**<br>Région AURA<br>**TARIF**<br>En inter-entreprises : 470 € HT/j<br>En intra & Sur mesure : Sur devis<br>**CERTIFICATION (en option)**<br>TOSA : 65€ HT | **PUBLIC VISÉ**<br>Toute personne désirant développer des applications dans Access avec le langage VBA<br><br>Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter. | **PRÉ-REQUIS**<br>Maîtriser Access sur la conception de base de données ( un + si déjà développer des applications avec VBA Excel). |

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :**

- Utiliser Access VBA dans son environnement professionnel

**OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :**

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Créer une application entièrement automatisée
  - Interagir avec les autres applications Office selon la technologie automation
  - Créer des requêtes en langage SQL à l'intérieur des procédures VBA
- **Si passage de la certification TOSA :** retrouvez le détail des compétences attestées présentes sur le site de France Compétences (francecompetences.fr)

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  *Pour les inter-entreprises* : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  *Pour les intra-entreprise* : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

## SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

## MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### *PEDAGOGIE MOBILISEE :*

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.
**LE PETIT +** : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

### *MODALITES TECHNIQUES :*

***Formation Inter ou intra dans nos locaux*** : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.
***Si intra chez le client*** **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

### NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

**Nos formateurs internes :**

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (35 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (33 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (29 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

**Nos intervenants extérieurs :**

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

### SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation et/ou Certification TOSA (si prévue)

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION DE VBA

Passage des macros à VBA
Éditeur Visual Basic
Présentation du code VBA
Programmation orientée objet (objets, propriétés, méthodes)
Les modules
Les procédures et procédures événementielles
Création de fonctions
Appel de procédure et de fonction
L'aide en ligne dans VBA

### LE CODE VBA

Les variables : Déclaration - Portée
Les fonctions - La fonction MsgBox
Fonctions, méthodes et instructions
InputBox
Les contrôles : If Then Else - Select Case - Do While Loop - For Next
Utilisation de tableaux fixes et dynamiques

### LES OBJETS

Qu'est-ce qu'un objet
Les objets d'Access
L'imbrication d'objets
La notion de collection
L'explorateur d'objet
Les propriétés et méthodes
Les variables objets
Instructions et objets For - Each Next - With End With
Utilisation de l'objet DoCmd

### DEBOGAGE ET GESTION DES ERREURS

Les types d'erreurs
Les outils de débogage : Le pas à pas - Le mode arrêt - Le volet Exécution - Le volet Espion
La gestion des erreurs d'exécution : Les instructions et fonctions de gestion d'erreurs - Les routines de gestion d'erreurs

### ACCES AUX DONNEES

Modèle hiérarchiques DAO
Objet Tabledef
Objet Querydef
Objet Recorset

### REQUETES SQL

Création de requêtes SQL directement dans le code

### AUTOMATION

Intégration avec les applications Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

## MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET A LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn) et entretien téléphonique pour les formations Management et Développement personnel
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Si TOSA : passage de la certification (durée limitée à 60 mn soit 30 à 35 questions, score de 0 à 1000)
  Le score valide un niveau initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.
  Le score minimum requis pour obtenir la certification est de 551.
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

## INDICATEURS DE RESULTATS 2025 (POUR ACCESS VBA EN PRESENTIEL)

**Niveau d'accomplissement :** *en cours de traitement*

- Nombre de bénéficiaires accueillis :

**Niveau de performance :** *en cours de traitement*

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : % des bénéficiaires sont satisfaits ou très satisfaits. Seuls % ont exprimé une moindre satisfaction

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.
Pour plus d'information, veuillez consulter : https://www.algotis.fr/sitealgotis/referent-handicap/

## CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr– 04.73.24.91.67