FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

PostgreSQL - Administration

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

DURÉE	PUBLIC VISÉ	PRÉ-REQUIS
3 jours soit 21 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 540 € HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis	Toute personne souhaitant mettre en œuvre les fonctionnalités et les technologies des bases de données PostgreSQL Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	Connaître les fondamentaux des bases de données relationnelles et les bases du langage SQL

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Être capable d'utiliser le langage SQL dans son environnement professionnel

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Décrire le schéma d'une base de données (tables, relations entre les données, contraintes, …)
  - Ecrire des requêtes SQL pour extraire et mettre à jour les données
  - Ecrire des requêtes SQL avancées
  - Exploiter les informations à l'extérieur de la base de données

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (32 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (30 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (27 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

SGBD/R
Le modèle relationnel
Présentation de PostgreSQL
Architecture interne de PostgreSQL
L'outil PostgreSQL

CONNEXIONS ET OUTILS D'ADMINISTRATION

Sessions. Côté serveur (pg_hba.conf). Sécurité (SSL...).
Droits d'accès. Gestion des rôles (utilisateurs et groupes). Gratification et révocation des privilèges.
Outils en ligne de commande et graphique. psql (shell SQL). PgAdminIII, phpPgAdmin, Pgpool.

LE LANGAGE D'INTERROGATION

La projection
Le verbe Select - Le verbe From - Le verbe Distinct
Les colonnes sélectionnées
Les types de colonnes
Aliassage
En-tête de colonne
Order by

LA RESTRICTION

Le verbe Where
Liste des opérateurs : L'opérateur = - L'opérateur <,> - Les opérateurs BETWEEN - IN - NOT IN
Les caractères de substitution (LIKE)
Utilisation de Null
Le verbe And - Le verbe Or
Tables de vérité

LES JOINTURES

Définition du produit cartésien
Restriction à un produit cartésien
Les différentes jointures : La jointure externe - Les jointures ANSI 99

Les Sous Selections

Sous sélections de même niveau
Sous sélections imbriquées
Jointures et sous sélections
Sous sélections synchronisées
L'opérateur EXISTS - L'opérateur IN - L'opérateur ANY - L'opérateur ALL
Plusieurs colonnes sous sélectionnées
La sous sélection dans le from

Les Operateurs Ensemblistes

L'opérateur UNION
L'opérateur UNION ALL
L'opérateur MINUS
L'opérateur INTERSECT

Les Fonctions D'agregation

Le verbe GROUP BY
Le verbe HAVING
Ordre d'interprétation des verbes
La fonction MIN - La fonction MAX - La fonction SUM - La fonction COUNT

Les Fonctions

Les fonctions conditionnelles
La fonction DECODE - La fonction CASE - La fonction NVL
Les fonctions sur les dates - La pseudo colonne SYSDATE
Les fonctions de chaîne de caractères
Les fonctions diverses

Extraction Donnees

Extraction brute au format texte

Modalites d'evaluation (avant, en cours et a la fin de la prestation)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

Indicateurs de resultats en 2023 (pour Langage SQL en presentiel)

Niveau d'accomplissement : *en cours de traitement*

- Nombre de bénéficiaires accueillis :

Niveau de performance : *en cours de traitement*

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires :

Accessibilite aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pedagogique, administratif et handicap

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67