# FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

## LANGAGE SQL ORACLE

**EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE**

| DURÉE | PUBLIC VISÉ | PRÉ-REQUIS |
|---|---|---|
| 2 jours soit 14 heures<br>**LIEU**<br>Région AURA<br>**TARIF**<br>En inter-entreprises : 540 € HT/j<br>En intra & Sur mesure : Sur devis | Toute personne ayant des besoins d'interrogation ou de mises à jour d'une base de données avec le langage SQL<br><br>Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter. | Notions d'administration système Windows ou UNIX. |

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :**

- Être capable d'utiliser le langage SQL dans son environnement professionnel

**OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :**

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Décrire le schéma d'une base de données (tables, relations entre les données, contraintes, …)
  - Ecrire des requêtes SQL pour extraire et mettre à jour les données
  - Ecrire des requêtes SQL avancées
  - Exploiter les informations à l'extérieur de la base de données

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  *Pour les inter-entreprises* : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  *Pour les intra-entreprise* : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

### SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

### MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

#### *PEDAGOGIE MOBILISEE :*

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

**LE PETIT +** : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

#### *MODALITES TECHNIQUES :*

***Formation Inter ou intra dans nos locaux*** : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.

***Si intra chez le client*** **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

### NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

**Nos formateurs internes :**

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (32 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (30 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (27 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

**Nos intervenants extérieurs :**

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

### SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

SGBD/R
Le modèle relationnel
Présentation d'Oracle
Architecture interne d'Oracle
L'outil Oracle SQL Developer

### LE LANGAGE D'INTERROGATION

La projection
Le verbe Select - Le verbe From - Le verbe Distinct
Les colonnes sélectionnées
Les types de colonnes
Aliassage
En-tête de colonne
Order by

### LA RESTRICTION

Le verbe Where
Liste des opérateurs : L'opérateur = - L'opérateur <,> - Les opérateurs BETWEEN - IN - NOT IN
Les caractères de substitution (LIKE)
Utilisation de Null
Le verbe And - Le verbe Or
Tables de vérité

### LES JOINTURES

Définition du produit cartésien
Restriction à un produit cartésien
Les différentes jointures : La jointure externe - Les jointures ANSI 99

### Les Sous Selections

Sous sélections de même niveau
Sous sélections imbriquées
Jointures et sous sélections
Sous sélections synchronisées
L'opérateur EXISTS - L'opérateur IN - L'opérateur ANY - L'opérateur ALL
Plusieurs colonnes sous sélectionnées
La sous sélection dans le from

### Les Operateurs Ensemblistes

L'opérateur UNION
L'opérateur UNION ALL
L'opérateur MINUS
L'opérateur INTERSECT

### Les Fonctions D'agregation

Le verbe GROUP BY
Le verbe HAVING
Ordre d'interprétation des verbes
La fonction MIN - La fonction MAX - La fonction SUM - La fonction COUNT

### Les Fonctions

Les fonctions conditionnelles
La fonction DECODE - La fonction CASE - La fonction NVL
Les fonctions sur les dates - La pseudo colonne SYSDATE
Les fonctions de chaîne de caractères
Les formats de date et de caractères
Les fonctions mathématiques
Les fonctions de conversion
Les fonctions diverses

### Extraction Donnees

Extraction brute au format texte

### Liaison MS EXCEL

Requêtes Externes

### Liaison MS ACCESS

Liaison ODBC
L'éditeur de requête

## Modalites d'evaluation (avant, en cours et a la fin de la prestation)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

## INDICATEURS DE RESULTATS EN 2023 (POUR LANGAGE SQL EN PRESENTIEL)

**Niveau d'accomplissement :** *en cours de traitement*

- Nombre de bénéficiaires accueillis :

**Niveau de performance :** *en cours de traitement*

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires :

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

## CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr – 04.73.24.91.67