FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Calc – LibreOffice - Perfectionnement

EN INTER-ENTREPRISES / EN INTRA-ENTREPRISE / EN INDIVIDUEL ET SUR MESURE

Formation éligible au CPF avec passage de la Certification TOSA

DURÉE	PUBLIC VISÉ	PRÉ-REQUIS
2 jours soit 14 heures **LIEU** Région AURA **TARIF** En inter-entreprises : 250 € HT/j En intra & Sur mesure : Sur devis **CERTIFICATION (en option)** TOSA : 65 € HT	Toute personne ayant à utiliser les fonctions avancées de Calc Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.	Connaissance de l'environnement Windows. Pratique régulière de Calc

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

- Être capable d'utiliser Calc dans son environnement professionnel sur un niveau Perfectionnement

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :

- À l'issue de l'action de formation, les bénéficiaires seront capables de :
  - Créer des formules de calcul complexes
  - Gérer et analyser une liste de données
- **Si passage de la certification TOSA :** retrouvez le détail des compétences attestées présentes sur le site de France Compétences (francecompetences.fr)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visioconférence avec Zoom ou Teams permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les prérequis
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des bénéficiaires
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…)
- Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation.
  Pour les inter-entreprises : voir planning du semestre en cours (disponible sur demande)
  Pour les intra-entreprise : l'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 2 semaines à 3 mois maximum.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement co-signées par ½ journée par les bénéficiaires et l'intervenant.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

PEDAGOGIE MOBILISEE :

Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques à l'issue de chaque concept abordé, support de cours papier ou numérique.
S'il le souhaite, le bénéficiaire pourra apporter une clé USB pour récupérer les exercices réalisés en formation.

LE PETIT + : Assistance post-formation 1 an (par mail ou par téléphone) pour tous les apprenants ayant suivi une formation en présentiel (soit 4H00 maximum).

MODALITES TECHNIQUES :

Formation Inter ou intra dans nos locaux : salle climatisée équipée d'un ordinateur par personne avec logiciel installé, d'un paperboard et/ou d'un tableau blanc, de notre outil de supervision ou d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet.
Si intra chez le client **:** le client devra mettre à disposition de l'intervenant les locaux et équipements décrits ci-dessus (sauf si le client souhaite qu'ALGOTIS fournisse les équipements ; dans ce cas, la prestation sera facturée en sus).

NOTRE EQUIPE D'INTERVENANTS

Nos formateurs internes :

- **Françoise** – Formatrice et responsable pédagogique (32 ans d'expérience en formation bureautique & PAO)
- **Alain** – Formateur et gérant de la société ALGOTIS (30 ans d'expérience en formation bureautique & technique)
- **Franck** – Formateur bureautique (27 ans d'expérience en formation bureautique)

Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Nos intervenants extérieurs :

- Ils ont tous une expertise pédagogique et technique reconnue dans leurs domaines de compétences (CV à disposition)

SANCTION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation et/ou Certification TOSA (si prévue)

CONTENU DE LA FORMATION

RAPPELS SUR LES CONCEPTS DE BASE

Création de formules
Les références de cellules : relatives – absolues - mixtes

AUTRES FONCTIONS DE CALCUL

Les fonctions SI – CHERCHE – ET - OU

LES GROUPES DE TRAVAIL

FORMULES DE CALCUL AVEC LIAISONS

Liaisons internes
Liaisons externes entre 2 classeurs
Liaisons externes entre un classeur et Writer

CONSOLIDATION

Consolidation par valeurs ou par catégories

LE PLAN

Rôle et intérêts
Création automatique par l'AutoPlan
Création manuelle d'un plan : Grouper l'info ou dissocier l'info
Utilisation du plan

LES MODELES

Création et utilisation d'un modèle
Insertion de feuilles modèles dans un classeur document

LE NAVIGATEUR

Identifier les éléments du classeur
Atteindre un élément

LES BASES DE DONNEES

Objectifs
Les listes de sélection
Nommer une plage de données
Les tris
Les filtres : AutoFiltre - Top-10 - Filtre Standard - Filtre spécial
Les sous-totaux - Les fonctions de calcul base de données

LES TABLEAUX D'ANALYSE CROISEE : LE PILOTE DE DONNEES

Création d'un tableau d'analyse
Manipulation dynamique des différentes zones
Possibilités statistiques dans un tableau croisé
Les tris dans un tableau dynamique

AUDIT

Repérer les antécédents
Repérer les dépendants
Repérer les erreurs – Les codes des erreurs
Le mode Remplissage

PERSONNALISATION ET PARAMETRAGE

Adaptation
Options d'OpenOffice.org

SCENARIOS

Définition et intérêt
Création de scénarios
Utilisation des scénarios

LES TABLES D'HYPOTHESE

Cellule d'entrée en ligne
Cellule d'entrée en colonne
Cellule calculée

VALEUR CIBLE

Résolution d'une équation à une inconnue

MODALITES D'EVALUATION (AVANT, EN COURS ET A LA FIN DE LA PRESTATION)

- Questionnaire numérique ou évaluation en ligne à partir de notre plateforme @ptitude avant la formation ou audit individuel et précis (durée minimum 15 mn pouvant aller jusqu'à 30 mn)
- Évaluations formatives tout au long de l'action de formation (exercices, manipulations, questions/réponses)
- Évaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par le formateur
- Si TOSA : passage de la certification (durée limitée à 60 mn soit 30 à 35 questions, score de 0 à 1000).
  Le score valide un niveau initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.
  Le score minimum requis pour obtenir la certification est de 351.
- Recueil des appréciations des bénéficiaires en fin de formation

INDICATEURS DE RESULTATS 2023 (POUR CALC PERFECTIONNEMENT EN PRESENTIEL)

Niveau d'accomplissement : *en cours de traitement*

- Nombre de bénéficiaires accueillis :

Niveau de performance : *en cours de traitement*

- Note de satisfaction globale des bénéficiaires : très satisfait, satisfait, peu satisfait, d'insatisfait
- Taux de réussite à la certification TOSA : niveau initial, basique, opérationnel, avancé, expert

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), ALGOTIS peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

CONTACT PEDAGOGIQUE, ADMINISTRATIF ET HANDICAP

Contact pédagogique : pour toute information / inscription : Mireille Égoux – mireille@algotis.fr – 04.73.24.91.67
Contact administratif et handicap : Sandy Rebelo – sandy@algotis.fr– 04.73.24.91.67